



## « Manager au quotidien »

### Public :

Cadres, managers , dirigeants

### Prérequis :

Aucun

### Durée de formation :

12 heures  
8 jours

### Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 50 02 07 97 ou par email :  
Emeline\_coaching\_pro@outlook.fr

### Objectifs :

Développer une communication managériale efficace et adaptée / Pratiquer des délégations responsabilisantes / Conduire ses entretiens réunions et entretiens avec efficacité / Conduire le changement auprès de ses collaborateurs / Développer l'implication de ses collaborateurs / Gérer des situations difficiles

### Moyen et modalité :

Présentiel

Alternance de théorie et de pratique

### Moyens Techniques :

Tables, chaises, supports visuels. Mise à disposition d'une caméra pour filmer des simulations de comportement lors d'entraînements.

Document actualisé le 13/06/2023



### Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

### Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire

### Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

### Handicap :

Toutes les formations dispensées à MADAME EMELINE CHAMBON sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

#### **MDPH**

MDPH 83 du VAR Technopôle VAR MATIN Route de la Seyne 83190 OLLIOULES.

04 94 05 10 40 et 0810 830 083

emarino@cg83.fr

#### **AGEFIPH**

Hélène Patry Heintz

Aline DA DALTO

04 42 93 15 50

rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr

Document actualisé le 13/06/2023



## Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

## Le Prix :

1600 €

## Contact :

CHAMBON EMELINE  
Emeline\_coaching\_pro@outlook.fr  
06 50 02 07 97

## QUELQUES CHIFFRES:

<b>[promotions]</b> promotions	Taux de satisfaction : <b>[en%]</b>	Taux d'admis : <b>[en%]</b>	Taux d'insertion à 6 mois : <b>[en%]</b>	Taux d'insertion à 2 ans : <b>[en%]</b>
-----------------------------------	--	--------------------------------	---	---

Document actualisé le 13/06/2023



## « Manager au quotidien »

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

#### **MODULE 1 : CONDUIRE SON ROLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN**

**Durée :** 4h30

Chapitre 1 : Rôle mission et comportement attendu

Chapitre 2 : Clarifier son rôle managérial

Chapitre 3 : Passer d'expert à manager

Chapitre 4 : Identifier les bases de l'autorité du manager

Chapitre 5 : Se rendre légitime : comportement et communication professionnelle

Chapitre 6 : Formuler une demande

Chapitre 7 : Formuler une critique de façon constructive

Chapitre 8 : Savoir "dire non" et motiver ce refus

...

Évaluation Module 1

#### **MODULE 2 : PILOTAGE DE LA DYNAMIQUE D'EQUIPE**

**Durée :** 1h30

Chapitre 1 : Gestion et planification de son activité

Chapitre 2 : Améliorer la performance collective de l'équipe

Chapitre 3 : Définir des procédures collectives

Chapitre 4 : Formaliser les objectifs et en assurer le suivi par tous

...

Évaluation Module 2

#### **MODULE 3 : AGIR DE MANIERE EFFICACE SUR LES MOTIVATIONS DES EQUIPES**

**Durée :** 1h30

Chapitre 1 : Créer les conditions de motivation

Chapitre 2 : Savoir donner valoriser le travail des collaborateurs

Chapitre 3 : Personnaliser son management selon les différents types de comportements des collaborateurs

Chapitre 4 : Identifier et savoir agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs

...

Évaluation Module 3

#### **MODULE 4 : DELEGUER POUR MOTIVER**

**Durée :** 1h30

Chapitre 1 : Évaluer l'autonomie du collaborateur

Chapitre 2 : Adapter la méthode du management situationnel

Chapitre 3 : La délégation force de motivation

Document actualisé le 13/06/2023



...

Évaluation Module 4

**MODULE 5 : SAVOIR CONDUIRE SES ENTRETIENS MANAGERIAUX**

**Durée :** 1h30

Chapitre 1 : L'importance de préparer ses entretiens managériaux

Chapitre 2 : Structurer ses entretiens managériaux

Chapitre 3 : Utiliser des techniques de communication facilitantes : reformulation, questionnement orienté solution, précisions du langage

Chapitre 4 : Créer une relation de confiance par sa posture non verbale : signes d'ouverture, calibration, synchronisation

...

Évaluation Module 5

**MODULE 6 : GERER UN CONFLIT**

**Durée :** 1h30

Chapitre 1 : Comprendre l'origine d'un conflit

Chapitre 2 : La compréhension des besoins

Chapitre 3 : Adapter sa communication dans les situations difficiles

Chapitre 4 : Être force de proposition pour sortir du conflit : les étapes de résolution du conflit

Chapitre 5 : Savoir suivre la problématique et réadapter les actions existantes si nécessaire

...

Évaluation Module 6

Document actualisé le 13/06/2023