



Société Elite Consulting Performance

## PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN "format groupe 4 à 6 personnes"

***Manager son équipe en plaçant l'humain au cœur de son approche, s'adaptant rapidement aux changements et aux situations, découvrant et utilisant des outils innovants et participatifs, et partageant ses retours d'expériences : telles sont les ambitions de ce parcours de formation-action totalement opérationnel***

### Public

- ▶ Toute personne en poste de responsable ou ayant eu une première expérience de management
- ▶ Durée et modalités : 5 jours (35 heures) au total - uniquement en présentiel
- ▶ Tarif du programme de formation : ~~2800 €~~ = 1960€ par personne
- ▶ Prérequis : Avoir une première expérience en management de proximité.

Avoir un projet professionnel en lien avec un besoin de revoir son mode managérial par rapport à des environnements professionnels changeants, contraints ou instables.

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir et utiliser efficacement les outils du management agile
- Gérer son temps et celui de son équipe pour optimiser son organisation
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe pour développer la motivation
- Animer son équipe pour favoriser la cohésion
- Traiter efficacement les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes
- Définir et piloter son projet managérial



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Société Elite Consulting Performance

## PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN "format groupe 4 à 6 personnes"

### Pédagogie

- **A**uto-évaluation
- **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs
- **I**mmédiatement application dans le cadre de mise en situation
- **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils
- **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

### Contenu / déroulé

#### MODULE 1 : CONDUIRE SON RÔLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN

Chapitre 1 : Rôle mission et comportement attendu

Chapitre 2 : Clarifier son rôle managérial

Chapitre 3 : Passer d'expert à manager

Chapitre 4 : Identifier les bases de l'autorité du manager

Chapitre 5 : Se rendre légitime : comportement et communication professionnelle

Chapitre 6 : Formuler une demande

Chapitre 7 : Formuler une critique de façon constructive

Chapitre 8 : Savoir "dire non" et motiver ce refus

**Les modules 2 et 3 : seront abordés avec le thème du Leadership : apprendre à se connaître pour mieux manager**

#### MODULE 2 : PILOTAGE DE LA DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

Chapitre 1 : Gestion et planification de son activité

Chapitre 2 : Améliorer la performance collective de l'équipe

Chapitre 3 : Définir des procédures collectives

Chapitre 4 : Formaliser les objectifs et en assurer le suivi par tous

#### MODULE 3 : AGIR DE MANIÈRE EFFICACE SUR LES MOTIVATIONS DES ÉQUIPES

Chapitre 1 : Créer les conditions de motivation

Chapitre 2 : Savoir donner valoriser le travail des collaborateurs

Chapitre 3 : Personnaliser son management selon les différents types de comportements des collaborateurs

Chapitre 4 : Identifier et savoir agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Société Elite Consulting Performance

## **PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN** **“format groupe 4 à 6 personnes”**

### **MODULE 4 : DÉLÉGUER POUR MOTIVER**

- Chapitre 1 : Évaluer l'autonomie du collaborateur
- Chapitre 2 : Adapter la méthode du management situationnel
- Chapitre 3 : La délégation force de motivation
- Chapitre 4 : Amener et conduire un contrôle

### **MODULE 5 : SAVOIR CONDUIRE SES ENTRETIENS MANAGÉRIAUX**

- Chapitre 1 : L'importance de préparer ses entretiens managériaux
- Chapitre 2 : Structurer ses entretiens managériaux
- Chapitre 3 : Utiliser des techniques de communication facilitantes : reformulation, questionnement orienté solution, précisions du langage
- Chapitre 4 : Créer une relation de confiance par sa posture non verbale : signes d'ouverture, calibration, synchronisation

### **MODULE 6 : GÉRER UN CONFLIT**

- Chapitre 1 : Comprendre l'origine d'un conflit
- Chapitre 2 : La compréhension des besoins
- Chapitre 3 : Adapter sa communication dans les situations difficiles
- Chapitre 4 : Être force de proposition pour sortir du conflit : les étapes de résolution du conflit
- Chapitre 5 : Savoir suivre la problématique et réadapter les actions existantes si nécessaire

### **SUJETS SECONDAIRES ABORDÉS SOUS FORMAT DE GROUPE**

- Gestion du temps
- Gestion des émotions
- Développement personnel : trouver son équilibre naître sa vie personnelle et professionnelle
- Comment éviter les risques psycho-sociaux



**Société Elite Consulting Performance**

## **PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN "format groupe 4 à 6 personnes"**

### **Modalités d'évaluation**

Mise en situation professionnelle concernant l'adaptation d'un mode managérial pour une équipe confrontée à un environnement professionnel soumis à des évolutions rapides et fréquentes.

L'évaluation sera réalisée sur un cas réel provenant de l'expérience terrain du candidat ou sur un cas reconstitué proposé par l'organisme évaluateur.

Dans le second cas de figure, le cas est proposé au candidat au moins 15 jours avant la soutenance.

La mise en situation sera préparée en amont d'une soutenance orale où sera attendu un support écrit présentant un plan d'intégration du nouveau modèle managérial.

### **Organisation de la formation dans le cadre des personnes en situation de handicap**

L'accès à la formation se fait directement sur leur lieu de travail, donc déjà adapté depuis leur entreprise

- 1) Adaptation des rythmes et des temps de formation
- 2) Adaptation des modalités pédagogiques, contenus, support et outils
- 3) Aménagement des règles générales d'évaluation des connaissances et des compétences acquises au cours de la formation
- 4) Aménagement de l'environnement de la formation
- 5) Aménagement de la structuration de l'équipe pédagogique



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Société Elite Consulting Performance

## **PROGRAMME MANAGER AU QUOTIDIEN "format groupe 4 à 6 personnes"**

Nos référents handicap sont à votre disposition pour toute information, vos contacts :

**PACA Hélène Patry Heintz**

Aline DA DALTO 04 42 93 15 50 - [rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr](mailto:rhf-provence-alpes-cotedazur@agefiph.asso.fr)

**83 - VAR MDPH 83 du VAR Technopôle VAR MATIN**

Route de la Seyne 83190 OLLIOULES.

04 94 05 10 40 et 08 10 83 00 83 - [emarino@cg83.fr](mailto:emarino@cg83.fr)

### **Contact**

Emeline CHAMBON [contact@eliteconsultingperformance.com](mailto:contact@eliteconsultingperformance.com)

0650020797 [Formation Dirigeant et Manager | Fréjus Var | EMC \(eliteconsultingperformance.com\)](http://Formation Dirigeant et Manager | Fréjus Var | EMC (eliteconsultingperformance.com))